carnet de bord

2026 - 2027

d'une Assistante Maternelle

SARAH BERROUDJI

Responsable Formations
Label IPERIA

Je suis **responsable** de l'équipe avec qui vous êtes en lien concernant vos besoins en **formation continue** dans le cadre de notre label IPERIA.

Mon rôle en tant **qu'interlocutrice référente** est de faciliter et d'optimiser votre expérience de formation. En cas de soucis, de questions ou de **besoins d'accompagnement**, mon équipe et moi sommes là pour vous offrir un **support efficace**. Nos formations sont conçues pour **enrichir vos compétences** et approfondir votre **savoir-faire ainsi que votre savoir-être professionnel**. Alors, **n'hésitez pas** à me contacter pour toute **assistance** nécessaire.

CONTACTEZ-NOUS !

information@toccata-formation.com
www.toccata-formation.com

TOCCATA

TOCCATA

ROUTINES
DÉCOUVERTES
ORGANISATION
SUIVI

2026 - 2027

carnet de bord

d'une Assistante Maternelle

APPARTIENT À :

.....

.....

LES ENFANTS QUE J'ACCUEILLE :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

le secteur
de la Petite Enfance

01 recrutement massif

En 2030, 100 000* postes sont à pourvoir dans le secteur de la Petite Enfance !

02 demandes insatisfaites

Seulement 50%** des demandes de places en crèche sont satisfaites.

03 accueil familial majoritaire

Environ 60%***des enfants sont encore accueillis par leurs familles ou leurs proches.

*Sources : *lesprosdelapetiteenfance.fr, **lexpress.fr, ***drees.solidarites-sante.gouv.fr*

Les liens affectifs influencent à la fois les capacités de mémoire, d'apprentissage, de réflexion, mais aussi les capacités relationnelles, les émotions, les sentiments.

catherine gueguen

choisir toccata, c'est faire le bon choix !

Bienvenue dans un monde d'humanité, où bienveillance rime avec bientraitance.

Vous choisissez d'exercer un métier à forte valeur humaine, je ne peux que vous féliciter pour votre engagement dans cette aventure, où digital et humanité vont de pair.

Le digital est présent à part entière dans nos vies. Choisissez une expérience inédite de formation pour favoriser l'acquisition de connaissances, et ensemble, retrouver ces liens sociaux et moments d'échanges indispensables à vos vies, à votre mission d'aidant.

bienvenue
chez Toccata

Toccata accompagne chaque professionnel de la Petite Enfance et du Grand Âge en mettant à disposition des **dispositifs pédagogiques distanciels** :

- Application de formation accessible depuis smartphone, tablette ou PC,
- Classes virtuelles
- Développement de compétences

Tout cela à distance et en digital !

Notre vocation : apporter les compétences, certifications ou diplômes nécessaires afin de **permettre un accompagnement à domicile de qualité, avec bienveillance et bientraitance**.

toccata est certifiée qualiopi...

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
- L.6313-1 - 1° Actions de formation
- L.6313-1 - 3° Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience
- L.6313-1 - 4° Actions de formation par apprentissage

Cette certification atteste que nos processus de formation respectent les exigences du Référentiel National Qualité. Elle garantit aux stagiaires et aux entreprises que TOCCATA répond aux critères fixés par l'État pour délivrer des formations éligibles aux financements publics.

... et dispose du label iperia

Mandatée depuis 1994 par la branche du secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile, IPERIA est la **plateforme nationale** de professionnalisation qui œuvre au déploiement de sa **politique de professionnalisation**. Grâce au **label IPERIA**, Toccata dispense d'un large choix de formations dans le cadre du développement de compétences.

Particuliers Employeurs & Emplois à Domicile
UN SECTEUR QUI COMPTE

Les assistants maternels, les gardes d'enfants, les aides à domicile et les employés familiaux **disposent de 58 heures par an** pour partir en formation grâce au plan de développement des compétences.

cfa & organisme
de formation à distance

- microlearning
- apprentissage par le jeu
- classes virtuelles
- suivi individuel
- diplôme ou certification

microlearning

Le Microlearning, ce sont des **activités ludiques** de **5 à 10 minutes** qui suscitent davantage de concentration et favorisent **l'acquisition de connaissances** !

apprentissage par le jeu

Des explications théoriques (environ 30% à 50% du temps) sont immédiatement mises en pratique (environ 50% à 70% du temps), au travers d'activités variées. La participation active des participants est largement privilégiée (exercices pratiques variés). Les apports méthodologiques sont illustrés d'exemples

classes virtuelles

Les classes virtuelles vous permettent de **consolider vos connaissances** acquises tout au long de la formation, mais aussi **d'échanger sur les pratiques** quotidiennes et l'expérience de chacun. C'est l'occasion de permettre à chaque participant de monter en compétences, **collectivement**.

carnet de bord
à imprimer

1 Imprimez la 1ère page et pliez-là en 2, (face externe), de façon à recueillir les autres feuillets.
La page de garde et la page de fin sont à côtés.

2 Imprimez les pages suivantes et pliez-les en 2, (face interne).

3 Empilez les feuillets pliés les uns sur les autres.

4 Glissez-les dans le premier feuillet ouvert, puis fermez le tout pour agrafer l'ensemble.

calendrier
d'assistant·e maternel·le

Le rôle d'un·e assistant·e maternel·le est d'accueillir et d'accompagner des enfants de 0 à 6 ans à son domicile ou en MAM. Elle veille à leur sécurité, leur bien-être et leur développement dans un cadre familial sécurisé.

Missions principales :

1. **Sécurité et bien-être :** répondre aux besoins fondamentaux (sommeil, hygiène, alimentation) et assurer un environnement sécurisé.
2. **Éveil et développement :** proposer des activités adaptées, favoriser l'autonomie et la socialisation.
3. **Respect des besoins de l'enfant :** garantir un rythme de vie adapté et collaborer avec les parents dans le respect du bien-être de l'enfant
4. **Communication avec les parents :** échanger sur l'évolution de l'enfant et tenir un cahier de liaison.
5. **Gestion administrative :** établir un contrat, respecter les obligations légales et gérer son activité.

calendrier*
2026-2027**

	zone a	zone b	zone c
vacances d'hiver 2026	samedi 7 février lundi 23 février	samedi 14 février lundi 2 mars	samedi 21 février lundi 9 mars
vacances de printemps 2026	samedi 4 avril lundi 20 avril	samedi 11 avril lundi 27 avril	samedi 18 avril lundi 4 avril
pont de l'ascension	Fin des cours : **vendredi 13 mai 2026** Jour de reprise : **lundi 18 mai 2026**		
vacances d'été	Fin des cours : **samedi 4 juillet 2026**		
rentrée scolaire	Jour de reprise : **Lundi 1er septembre 2026**		
vacances de la toussaint	Fin des cours : **samedi 17 octobre 2026** Jour de reprise : **lundi 2 novembre 2026**		
vacances de noël	Fin des cours : **samedi 19 décembre 2026** Jour de reprise : **lundi 4 janvier 2027**		

zone a	Besançon, Bordeaux, Clermont-Ferrand, Dijon, Grenoble, Limoges, Lyon, Poitiers.
zone b	Aix-Marseille, Amiens, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Normandie, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Strasbourg.
zone c	Créteil, Montpellier, Paris, Toulouse, Versailles.

**Source : Calendrier Scolaire 2026-2027 fourni par la Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse.*

***Ne suit pas une année scolaire classique. Calendrier établi selon l'année de parution du carnet, de février 2026 aux vacances de Noël 2026.*

dates
importantes

janvier	février	mars
avril	mai	juin
juillet	août	septembre
octobre	novembre	décembre

mémo
assistant·e maternel·le

mon agrément : .....

numéro : .....

date d'obtention de l'agrément : .....

date de renouvellement : .....

mes formations suivies :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

mes formations prévues :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

coordonnées de la pmi :

.....

.....

association assmat/ram :

.....

.....

autres numéros :

.....

.....

médecin :

.....

centre antipoison :

.....

centre impôts :

.....

.....

.....

numéros
utiles

112 Numéro d'appel d'urgence européen

114 Urgence pour les personnes sourdes et malentendantes

197 Alerte attentat

17 Police Secours

119 Enfance en danger

15 SAMU : Service d'Aide Médicale Urgente

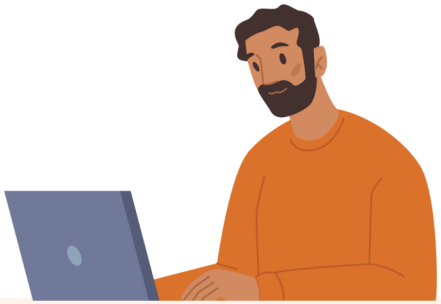
3977 Maltraitance personnes vulnérables

18 Sapeurs-pompiers

3020 Harcèlement scolaire

3114 Prévention suicide

3018 Cyberharcèlement



mes obligations pro

Pense-bête essentiel

renouvellement d'agrément & suivi pmi

Date de renouvellement : .....

Dernière visite PMI : .....

Prochaine échéance : .....

assurance responsabilité civile professionnelle

Compagnie : .....

Échéance : .....

organisation & relation

annuel

dates et repères clés

élément à suivre	notes / repères
Contrats en cours / avenants :	
Fins de contrat prévues :	
Congés posés :	
Congés restants	
Heures complémentaires / majorées (repère) :	

mini-checklist

Contrat parent / assmat :

- ◯ Coordonnées à jour
- ◯ Assurance fournie
- ◯ Horaires validés
- ◯ Congés précisés
- ◯ Autorisations signées
- ◯ Ce qu'on oublie souvent :

.....

les accidents

Prévention et gestes de secours

prévention

- Utiliser des tapis antidérapants et sécuriser les zones de jeux.
- Installer des barrières de sécurité près des escaliers.
- Ne pas laisser les jouets traîner.

secours

- Protéger : sécurisez l'environnement, éloignez les autres enfants.
- Examiner : Vérifiez l'état de conscience de l'enfant et les blessures potentielles.
- Alerter : appelez le 15 si besoin, même en cas de doute.
- Secourir : Agir selon les blessures occasionnées (nettoyage, désinfection, pansement, etc.). Agir conformément aux préconisations du médecin si vous avez appelé les secours. Surveillez l'enfant durant les heures qui suivent (nausées, vomissements, trouble de la conscience).

prévention

- Éviter que les enfants s'approchent des objets chauds (cuisinière, radiateurs).
- Protéger les prises électriques et les objets chauds.

secours

- Refroidir immédiatement la brûlure sous l'eau froide (10-20 minutes).
- Ne pas appliquer de glace ou de pommade.

Toute brûlure est considérée comme grave chez le jeune enfant, contactez les 15 pour être conseillé par un médecin

prévention

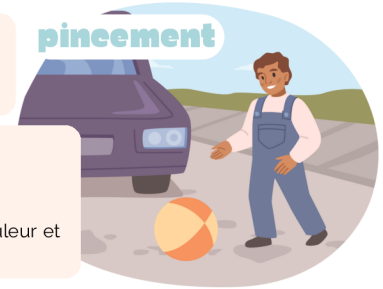
- Tenir les objets tranchants hors de portée des enfants.
- Vérifier que les jouets sont sûrs et sans bords coupants.

secours

- Nettoyer la plaie à l'eau et au savon.
- Appliquer une compresse stérile et presser doucement pour arrêter le saignement.
- En cas de saignement abondant ou de plaie profonde, consulter un médecin.
- Désinfectez et protégez la coupure à l'aide d'un pansement.

prévention

- Éviter les objets pouvant pincer (portes, fenêtres).
- Surveiller les jeux avec des objets mécaniques.



secours

- Libérer l'enfant du pincement.
- Vérifier la douleur et l'état de la peau.
- Appliquer une compresse froide pour soulager la douleur et vérifier s'il y a une blessure grave.

prévention

- Ne jamais laisser un enfant sans surveillance près de l'eau.
- Installer un système de sécurité autour des piscines.

secours

- Sortir immédiatement l'enfant de l'eau.
- Si l'enfant ne respire pas, pratiquer la réanimation cardio-pulmonaire (RCP) et appeler les secours.
- En cas de doute, consulter un médecin même si l'enfant semble bien aller.

prévention

- Conserver les produits ménagers et médicaments hors de portée des enfants.
- Utiliser des contenants sécurisés pour les produits chimiques.

secours

- Ne pas faire vomir l'enfant sauf avis médical.
- Appeler immédiatement le centre anti-poison ou les secours et donner des détails sur le produit ingéré.

prévention

- Ne pas donner de petits objets, de bonbons durs ou de fruits entiers aux enfants en bas âge.
- Surveiller les repas pour éviter les risques d'étouffement.

secours

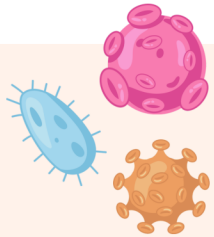
- Si l'enfant tousse, encouragez-le à tousser pour expulser l'objet.
- Si l'enfant ne peut pas respirer, administrez des tapes dans le dos ou, si nécessaire, effectuez la manœuvre de Mofenson pour les enfants de moins de 2 ans ou la manœuvre d'Heimlich pour les plus de 2 ans.
- En l'absence de respiration et de pouls (ou en cas d'arrêt cardiaque), commencez la RCP et appelez les secours.

les vaccins
Droits et devoirs

comprendre la loi

Les nourrissons nés **à partir du 1er janvier 2018** doivent obligatoirement bénéficier de 11 vaccins.
Les assistant·es maternel·les ont la responsabilité de vérifier la réalisation de ces vaccins obligatoires. Ces onze vaccins doivent être **administrés dans les 18 mois suivant la naissance de l'enfant**.
En cas de retard, un délai supplémentaire de trois mois peut être accordé pour se mettre en conformité, durant lequel l'accueil peut être provisoire. Le nombre d'injections **dépend des vaccins utilisés** et **du schéma vaccinal**.

quels sont les vaccins obligatoires ?



- Diphtérie – Tétanos – Poliomyélite (DTP)
- Coqueluche
- Haemophilus influenzae B
- Hépatite B
- Pneumocoque
- Méningocoque B, C et ACWY
- Rougeole – Oreillons – Rubéole (ROR)

Depuis le 1er janvier 2025, la vaccination contre les infections à méningocoques ACWY et B devient obligatoire pour les nourrissons. La vaccination contre le méningocoque C, déjà obligatoire, sera remplacée par celle contre les méningocoques ACWY, tandis que la vaccination contre le méningocoque B, jusqu'ici fortement recommandée, devient également obligatoire.

la responsabilité de l'assistant·e maternel·le

L'assistant·e maternel·le, bien que salarié·e, **engage sa responsabilité en cas d'accueil d'un enfant non vacciné** qui transmettrait une maladie à un autre enfant. Cette responsabilité ne peut être écartée par un accord contractuel avec les parents.
Cependant, il est possible de préciser dans le contrat que **les parents assument l'entière responsabilité des conséquences de la non-vaccination de leur enfant.** Si un parent fournit un document erroné attestant faussement que l'enfant est vacciné, l'assistant·e maternel·le n'engage pas sa responsabilité, à condition d'avoir agi de bonne foi.

que faire si un parent refuse de faire vacciner son enfant ?

Les assistant·es maternel·les ont la responsabilité de s'assurer du respect des obligations vaccinales. Cependant, étant agréé·es et contrôlé·es par les services de Protection Maternelle et Infantile (PMI), ces derniers peuvent également **intervenir pour faire respecter la réglementation**. En cas de refus persistant des parents de vacciner leur enfant, l'assistant·e maternel·le doit **alerter sans délai la PMI qui a délivré son agrément**. Les médecins et personnels de la PMI peuvent alors intervenir pour sensibiliser et **inciter les parents réticents à respecter les obligations vaccinales**. Toutefois, si les parents persistent dans leur refus, l'assistant·e maternel·le **ne peut pas accueillir l'enfant sous peine d'engager sa responsabilité**.

quelles sont les solutions au niveau de l'emploi ?

Si les parents refusent catégoriquement de faire vacciner leur enfant malgré les relances, l'assistant·e maternel·le doit envisager **la rupture du contrat afin de ne pas risquer un retrait d'agrément.**
Cette rupture, bien que décidée par l'assistant·e maternel·le, est considérée comme légitime puisqu'elle résulte d'un **manquement des parents à une obligation légale.** De ce fait, l'assistant·e maternel·le peut demander à bénéficier des **allocations chômage**, la rupture étant assimilée à une **perte involontaire d'emploi.**

TOCCATA

les formations
dans le cadre du label IPERIA

ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER SUR LES DIFFÉRENTS TEMPS DE LA JOURNÉE

- **MIFJAE21** Favoriser le jeu libre et aménager ses espaces. 14h

ADAPTER L'ALIMENTATION ET L'ACCOMPAGNEMENT AU REPAS

- **MITAE24** Prévention et gestion des troubles alimentaires de l'enfant. 21h

ADAPTER SA COMMUNICATION À L'ENFANT

- **MIPMS121** Parler avec un mot et un signe - Niveau 1 ..... 21h
- **MIPMS221** Parler avec un mot et un signe - Niveau 2 ..... 14h

COMPRENDRE L'ENFANT POUR MIEUX L'ACCOMPAGNER

- **MICE21** Comprendre les émotions pour mieux accompagner l'enfant au quotidien. 14h
- **MIPA21** Construire son projet d'accueil. 21h
- **MICDE21** Les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant. 14h

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES LANGAGIÈRES

- **MIACEPE21** Améliorer son anglais pour mieux accompagner avec son particulier employeur. 35h

ADAPTER SA COMMUNICATION ET PRÉVENIR LES SITUATIONS DIFFICILES

- **MIBEP21** Favoriser la bientraitance envers les enfants et prévenir "les douces violences". 21h

ADAPTER SA COMMUNICATION ET PRÉVENIR LES SITUATIONS DIFFICILES

- **MIBEP21** Favoriser la bientraitance envers les enfants et prévenir "les douces violences". 21h

ÉVEIL ET DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT

- **MIEMSE21** Accompagner l'évolution motrice et sensorielle de l'enfant. 14h
- **MIMED21** Maltraitance et enfant en danger. 14h
- **MIEE21** Éveil des enfants : le jeu sous toutes ses formes. 21h
- **MICHR2018** Contes et histoires à raconter. 14h
- **MIDTLA26** Développement et troubles du langage et de l'apprentissage. 14h
- **MIENE25** Éveil à la nature et sensibilisation à l'environnement. 14h
- **MISDE25** Le sommeil de l'enfant. 14h
- **MISE0-3ans2018** S'occuper d'un enfant de 0 à 3 ans. 35h
- **MINEF24** Comprendre l'impact du numérique pour mieux accompagner l'enfant et sa famille. 14h
- **MIEMA21** Éveil musical et artistique. 14h

SECTEUR, DÉMARCHES ET OUTILS

- **MIDDM2018** Droits et devoirs dans l'exercice de son métier. 21h
- **MIPSSE21** Prendre soin de soi et prévenir l'épuisement professionnel. 14h

PRISE EN CHARGE DU DOMICILE

- **MIFPM21** Fabrication de produits ménagers écoresponsables. 14h

ACCOMPAGNEMENT DE L'ENFANT AU QUOTIDIEN

- **MIESE21** État de santé de l'enfant : les bonnes pratiques 14h
- **MIAEH21** Accompagner un enfant avec un trouble déficit de l'attention/hyperactivité (à partir de 3 ans) 21h

Pour plus d'informations, retrouvez notre **catalogue de formations Label IPERIA :**

scannez moi

TOCCATA

Formez-vous sur
SMARTPHONE,
TABLETTE ou **PC** !

2026 - 2027

fiches importantes

des enfants

enfant n°1

Fiche nominative

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

jour.s de garde : l m m j v s

mon doudou s'appelle : .....

ce que j'aime :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ce que je n'aime pas :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

docteur

.....

.....

.....

remarques santé :

.....

.....

.....

.....

allergies connues :

- .....
- .....
- .....
- .....

parent n°1

.....

.....

.....

.....

.....

parent n°2

.....

.....

.....

.....

.....

qui peut venir me chercher ?

parent n°1 ◯ parent n°2 ◯ autre ◯

si autre : .....

nom & prénom : .....

lien de parenté : .....

.....

enfant n°1

Fiche alimentation

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

repas et collations

repas	heure	quantité consommée	commentaires (réactions, préférences, etc.)
petit-déjeuner			
collation matin			
déjeuner			
collation après-midi			
dîner (si applicable)			

besoins particuliers / consignes alimentaires :

allergie.s : .....

régime spécifique : .....

autres consignes : .....

observations générales :

appétit de l'enfant :

- Très bon appétit ◯
- Appétit moyen ◯
- Faible appétit ◯

hydratation :

- ◯ Bois beaucoup
- ◯ Bois régulièrement
- ◯ Bois peu

éventuelles remarques :

.....

.....

.....

.....

enfant n°2

Fiche nominative

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

jour.s de garde : l m m j v s

mon doudou s'appelle : .....

ce que j'aime :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ce que je n'aime pas :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

docteur

.....

.....

.....

remarques santé :

.....

.....

.....

.....

allergies connues :

- .....
- .....
- .....
- .....

parent n°1

.....

.....

.....

.....

parent n°2

.....

.....

.....

.....

.....

qui peut venir me chercher ?

parent n°1 ◯ parent n°2 ◯ autre ◯

si autre : .....

nom & prénom : .....

lien de parenté : .....

.....

enfant n°2

Fiche alimentation

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

repas et collations

repas	heure	quantité consommée	commentaires (réactions, préférences, etc.)
petit-déjeuner			
collation matin			
déjeuner			
collation après-midi			
dîner (si applicable)			

besoins particuliers / consignes alimentaires :

allergie.s : .....

régime spécifique : .....

autres consignes : .....

observations générales :

appétit de l'enfant :

- Très bon appétit ◯
- Appétit moyen ◯
- Faible appétit ◯

hydratation :

- ◯ Bois beaucoup
- ◯ Bois régulièrement
- ◯ Bois peu

éventuelles remarques :

.....

.....

.....

.....

enfant n°3

Fiche nominative

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

jour.s de garde : l m m j v s

mon doudou s'appelle : .....

ce que j'aime :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ce que je n'aime pas :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

docteur

.....

.....

.....

remarques santé :

.....

.....

.....

.....

allergies connues :

- .....
- .....
- .....
- .....

parent n°1

.....

.....

.....

.....

parent n°2

.....

.....

.....

.....

.....

qui peut venir me chercher ?

parent n°1 ◯ parent n°2 ◯ autre ◯

si autre : .....

nom & prénom : .....

lien de parenté : .....

.....

enfant n°3

Fiche alimentation

prénom.s : .....

nom.s : .....

né.e le : .....

repas et collations

repas	heure	quantité consommée	commentaires (réactions, préférences, etc.)
petit-déjeuner			
collation matin			
déjeuner			
collation après-midi			
dîner (si applicable)			

besoins particuliers / consignes alimentaires :

allergie.s : .....

régime spécifique : .....

autres consignes : .....

observations générales :

appétit de l'enfant :

- Très bon appétit ◯
- Appétit moyen ◯
- Faible appétit ◯

hydratation :

- ◯ Bois beaucoup
- ◯ Bois régulièrement
- ◯ Bois peu

éventuelles remarques :

.....

.....

.....

.....

TOCCATA

2026 - 2027

agenda

d'une assistant·e maternel·le

Mois de janvier

22 décembre au 20 janvier

capricorne

Le Capricorne installe un climat de sérieux et de construction. Ce mois met l'accent sur les responsabilités, les objectifs à long terme et la persévérance. Les efforts engagés prennent du sens lorsqu'ils s'inscrivent dans la durée. Une période pour avancer avec constance et renforcer ce qui compte vraiment.

fruits et légumes de saison

noix

poire

pamplemousse

orange

pomme

kiwi

patate douce

chou-fleur

potiron

brocoli

betterave

poireau

to-do list

- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....

- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....
- ○ .....

météo de la semaine ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

mood de la semaine ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

TOCCATA

janvier

du ..... au .....

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi

au menu de la semaine

important

anniversaire.s

TOCCATA

CLIQUEZ ICI

pour recevoir le carnet de bord dans son intégralité